

Dieses PDF-Formular kann ausgefüllt und als PDF abgespeichert werden. Bitte übersenden Sie uns **unbedingt** neben der ausgedruckten und unterzeichneten S. 4. das gesamte ausgefüllte Formular abgespeichert als Anhang zu Ihrer E-mail.



Stiftung für queere Bewegungen

www.hms-stiftung.de info@hms-stiftung.de

**Hannchen-Mehrzweck-Stiftung**  
**Postfach 12 05 22**

**10595 Berlin**

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Förderanträge sind per E-Mail an [info@hms-stiftung.de](mailto:info@hms-stiftung.de) einzureichen.** Sie müssen **mindestens vierzehn Tage vor einer Vorstandssitzung** vorliegen (Datum des E-Mail-Eingangs gilt). **Bitte Seite 4 des Antrags zusätzlich einmal ausdrucken, unterschreiben** (richtige Anzahl an Unterschriftsberechtigten gemäß Satzung beachten!), **wieder einscannen und mit den übrigen Antragseiten an die hms mailen.** Die **notwendigen Anlagen** (Kopie des Freistellungsbescheids, aktueller Vereinsregisterauszug, aktuelle Satzung etc.) müssen **ebenfalls per E-Mail** eingereicht werden.

## Antrag auf Gewährung eines Projektkostenzuschusses bei der hms

### I. Angaben zum\*zur Antragsteller\*in

1. Name des Vereins:

2. Anschrift, Telefon, E-Mail

3. Ansprechpartner\*in mit Adresse, Telefon / E-Mail

4. Homepage

Homepage des Antragstellers\* / der Antragstellerin\* (falls keine aussagefähige Homepage vorhanden, bitte in der Anlage Selbstdarstellung beifügen).

5. Der\*die Antragsteller\*in ist in folgende **LGBTIQ\*-Netzwerke** eingebunden:

6. Ist der/die Antragsteller\*in **Mitglied der Initiative Transparente Zivilgesellschaft** (keine Förderbedingung)?

Ja

Nein

## II. Angaben zum Projekt

### 1. Titel des Projektes:

### 2. Art des Projektes:

(Mehrfachnennung möglich)

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Publikation                                    | <input type="checkbox"/> Veranstaltung                        | <input type="checkbox"/> Ausstellung         |
| <input type="checkbox"/> Flyer / Plakat / Broschüre                     | <input type="checkbox"/> Fortbildung                          | <input type="checkbox"/> Fachtagung          |
| <input type="checkbox"/> anderes Medium<br>(z.B. Film / Internet / DVD) | <input type="checkbox"/> Theateraufführung,<br>Filmabend etc. | <input type="checkbox"/> Ausstattung Zentrum |

Sonstiges:

### 3. Kurzbeschreibung des Projektes:

*(dient im Falle einer  
Förderung als Vorlage für  
den hms-Jahresbericht  
bzw. die Förderdatenbank  
im Internet!)  
Weiterführende  
Informationen bitte  
als Anlage.*

### 4. Ziel(e) des Projektes:

*(in Stichworten)*

### 5. Geplanter Projektzeitraum

### 6. Förderanträge bei weiteren Institutionen

Institution	beantragte Mittel	Antragsstatus	falls bewilligt: Höhe der Förderung

### 7. Sind ähnliche Projekte bekannt?

Wenn ja:  
Wo, von wem?

### III. Finanzierungsplan für das Projekt

a) Kostenaufschlüsselung in einzelne Posten	Betrag (EUR)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
<b>Ausgaben gesamt</b>	

b) Kalkulierte Einnahmen	Betrag (EUR)
1. Eintrittsgelder	
2. Verkaufserlöse	
3. öffentliche Zuschüsse, Zuschussgeber_innen	
4. Zuschüsse von Organisationen, Zuschussgeber_innen	
5. private Zuschüsse, Spenden	
6.	
7.	
8.	
<b>Zwischensumme</b> (das Feld wird automatisch berechnet und kann nicht geändert werden)	
<b>Höhe der bei der hms beantragten Zuwendung</b>	
<b>Eigenmittel</b> *)	
<b>Einnahmen gesamt</b> (das Feld wird automatisch berechnet und kann nicht geändert werden)	
<b>Prüfsumme</b> (das Feld wird automatisch berechnet, muss Null ergeben, sonst liegt ein Fehler vor)	

\*) Die Eigenmittel können in Ausnahmefällen auch durch Eigenleistungen ersetzt werden (z.B. Zeitaufwand von Ehrenamtlichen, unentgeltliche Übernachtung für Referent\*innen, Angebot kostenloser Räume oder ähnliches).

#### Eigenleistung

(falls keine Eigenmittel eingebracht werden können).  
Bitte in Stichworten.

## IV. Verpflichtung der antragstellenden Organisation

Der\*die Antragsteller\*in verpflichtet sich im Falle einer Förderung,

1. den Zuschuss ausschließlich für den geförderten Verwendungszweck einzusetzen,
2. die Mittel sparsam und effektiv zu nutzen,
3. die Förderung durch **hms** deutlich bekannt zu geben (z.B. in Programmkündigungen und Anzeigen oder auf Plakaten für das geförderte Projekt). Das Logo der **hms** kann von der **hms**-Homepage heruntergeladen werden (das dazu benötigte Passwort wird von der **hms** in der Förderzusage mitgeteilt),
4. auf der eigenen Homepage eine Verlinkung mit der Homepage der **hms** vorzunehmen,
5. bei Veranstaltungsankündigungen zum geförderten Projekt über Facebook oder andere Social media auf die Förderung durch die **hms** hinzuweisen.
6. Der\*die Antragsteller\*in ist damit einverstanden, dass die Tatsache der Antragstellung und die Antragshöhe veröffentlicht werden dürfen, desgleichen der Betrag der gewährten Förderung.

## V. Verwendungsnachweis

1. Nach Abschluss des Projektes – **spätestens jedoch am 31.10. des Folgejahres der Förderzusage** – wird von dem Antragsteller\* / der Antragstellerin\* ein Bericht und eine Abrechnung mit Rechnungskopien eingereicht. Bei der Unterstützung von Veröffentlichungen erhält die **hms** außerdem ein Freixemplar für ihre Unterlagen. **Erst dann wird die Fördersumme überwiesen.** Von dieser Zahlungsweise kann auf Antrag abgewichen werden.
2. Die Fördersumme oder Teile werden nicht oder nur teilweise ausbezahlt, falls das Projekt nicht durchgeführt wird, billiger als geplant ist oder durch anderweitige finanzielle Unterstützung (z. B. Spenden) abgesichert werden konnte.
3. Stellt sich nach der Auszahlung der Fördersumme heraus, dass die Mittel nicht antragsgemäß verwendet wurden, wird die Fördersumme an die **hms** zurückbezahlt.

## VI. Datenschutz

Der\*die Antragsteller\*in erklärt sich mit der Verarbeitung und Speicherung seiner\*ihrer Daten durch die **hms** und dem Inhalt unserer **Datenschutzerklärung**. (<https://hms.foundation/de/Datenschutz/>) einverstanden

Datum

rechtsverbindliche Unterschrift(en)

Namen in  
Druckbuchstaben:

(Bei eingetragenen Vereinen die Personen, die im Vereinsregisterauszug als Vertreter\*innen des Vereins genannt werden.)

### Anlagen

Freistellungsbescheid des Finanzamtes (meistens ist das ein Bescheid darüber, dass für einen bereits vergangenen Zeitraum keine Steuern zu bezahlen waren [„Freistellungsbescheid“] und mit dem für drei folgende Jahre auch die Berechtigung zur Ausstellung von Spendenquittungen erteilt wird).

- Aktueller Vereins- bzw. sonstiger Registerauszug (wegen der Vertretungsberechtigung)
- Vereinssatzung