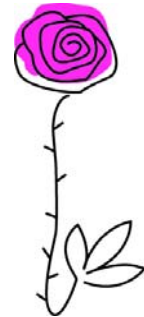




hannchen-mehrzweck-stiftung
die schwul-lesbische Stiftung



Internet: www.hs-verein.de
e-mail: vorstand@hs-verein.de

Internet: www.hms-stiftung.de
e-mail: info@hms-stiftung.de

- Homosexuelle Selbsthilfe e. V.,
oder die
- Hannchen-Mehrzweck-Stiftung
Postfach 12 05 22

10595 Berlin

(Bitte ankreuzen, ob Antrag an die HS e.V. oder an die hms gehen soll)

Bitte auch per E-Mail einreichen!

Antrag zur Gewährung eines Projektkostenzuschusses

I. Angaben zum Antragsteller

1. Name der Gruppe / Körperschaft / des Vereins:

2. Anschrift, Telefon / Fax / e-Mail, Homepage

3. Bank, Bankleitzahl, Kontonummer

4. Ansprechpartner/in mit Adresse, Telefon / Fax / e-Mail

5. Gründungszeitpunkt, Ziele, Gruppengröße der / des Antragstellers/in

6. Angaben zu lfd. Kosten, Einnahmen, öffentlicher Förderung, Eigenleistung

Bitte beifügen:

Falls eingetragener Verein oder sonstige Körperschaft, bitte Vereins- bzw. sonstigen **Registerauszug** beifügen (wichtig: Bitte so vollständig, dass auch nachgewiesen wird, wer vertretungsberechtigt ist.) *

Falls als gemeinnützig anerkannt, bitte vollständigen **Bescheid des Finanzamtes** beifügen (meistens ist das ein Bescheid darüber, dass für einen bereits vergangenen Zeitraum keine Steuern zu bezahlen waren [„Freistellungsbescheid“] mit dem für drei folgende Jahre auch die Berechtigung zur Ausstellung von Spendenquittungen erteilt wird).

II. Angaben zum Projekt

1. Bezeichnung (Stichwort) des Projektes

2. Beschreibung des geplanten Projekts, Konzept, Ziel und Zielgruppe (ggf. Infoblatt / Prospekt o.ä. beifügen)

3. Beschreibung des geplanten Projektes (Kurzfassung, max. 6 Zeilen, soll als Vorlage für den hms-Jahresbericht bzw. ggfs. die Förderdatenbank im Internet dienen!)

4. Zeitpunkt Durchführung Projekt

5. Gab oder gibt es ähnliche Projekte? Wenn ja, wie weit vom Ort des beantragten Projektes entfernt?

II. Finanzierungsplan für das Projekt

a) Kostenaufschlüsselung in einzelne Posten	
1.	EUR
2.	EUR
3.	EUR
4.	EUR
5.	EUR
6.	EUR
7.	EUR
8.	EUR
Ausgaben insgesamt	EUR

b) Kalkulierte Einnahmen (Eintrittsgelder, Verkäufe. etc.)	
1. Eintrittsgelder	EUR
2. Verkaufserlöse	EUR
3. öffentliche Zuschüsse, Zuschussgeber	EUR
4. Zuschüsse von Organisationen, Zuschussgeber	EUR
5. private Zuschüsse, Spenden	EUR
6.	EUR
7.	EUR
Zwischensumme	EUR
Beantragte Zuwendung von HS / hms	EUR
Eigenleistung d. Antragstellers/in	EUR
Einnahmen gesamt (E)	EUR

(Hinweis: Bitte überprüfen, ob Ausgaben (A) und Einnahmen (E) übereinstimmen, sonst ist etwas falsch!).

III. Verpflichtung des/der Antragstellers/in

Der/die Antragsteller/in verpflichtet sich,

1. den Zuschuss ausschließlich für den bewilligten Verwendungszweck einzusetzen,
2. die Mittel sparsam und effektiv zu nutzen,
3. die Förderung durch HS / hms deutlich bekannt zu geben (z.B. in Programmankündigungen und Anzeigen oder auf Plakaten für das geförderte Projekt). Das Logo von HS / hms wird per e-Mail zugeschickt.
4. auf der eigenen Homepage eine Verlinkung mit der Homepage von hms / HS vorzunehmen
5. Der Antragsteller ist damit einverstanden, dass die Tatsache, einen Antrag gestellt zu haben, welcher Betrag beantragt und in welcher Höhe ggf. eine Zuwendung zugesagt worden ist, veröffentlicht werden kann.

IV. Verwendungsnachweis

1. Nach Abschluss des Projektes – spätestens jedoch am 31.1.0. des Folgejahres der Bewilligung - wird ein Bericht und eine Abrechnung mit Rechnungskopien eingereicht. Bei der Unterstützung von Veröffentlichungen erhält die HS / hms außerdem ein Freiexemplar für ihre Unterlagen. **Erst dann wird die Fördersumme überwiesen.** Von dieser Zahlungsweise kann auf Antrag abgewichen werden.
2. Die Fördersumme oder Teile werden nicht oder nur teilweise ausbezahlt, falls das Projekt nicht durchgeführt wird, billiger als geplant ist oder durch anderweitige finanzielle Unterstützung (z.B. Spenden) abgesichert werden konnte.
3. Stellt sich nach der Auszahlung der Fördersumme heraus, dass die Mittel nicht antragsgemäß verwendet wurden, wird die Fördersumme zurückbezahlt.

Datum und rechtsverbindliche Unterschrift(en)

in Druckbuchstaben: -----

(bei eingetragenen Vereinen also der Personen, die im Vereinsregisterauszug als Vertreter des Vereins genannt werden)

Anlagen

- Freistellungsbescheid des Finanzamtes *
- Aktueller Vereins- bzw. sonstiger Registerauszug *
- Vereinssatzung *

* nur bei Antrag an hms notwendig!